A1401K

基本操作ガイド

ごあいさつ

このたびは、「A1401K」をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ご使用の前に、A1401K基本操作ガイドおよび取扱説明書を必ずお読みいただき、正しくお使いください。お読みになったあとは、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
A1401K基本操作ガイドおよび取扱説明書を紛失されたときは、お近くのご相談窓口までご連絡ください。

A1401Kのマニュアル

A1401Kには、この基本操作ガイドと取扱説明書が付属しています。
なお、auホームページでも、この基本操作ガイドと取扱説明書をダウンロードいただけます。
auのホームページ http://www.au.kddi.com

簡易英訳版をauホームページからダウンロードすることができます。
You can download the English version of the Basic Instruction Manual from the au homepage.

●基本的な使いかたを知りたい場合
このA1401K基本操作ガイドをお読みください。

●各機能の詳しい使いかたを知りたい場合
付属のA1401K取扱説明書をお読みください。

安全上のご注意

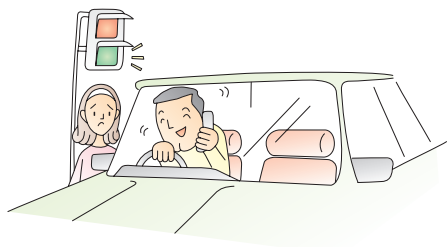
A1401Kをご利用になる前には、付属のA1401K取扱説明書に書かれた「安全上のご注意」をお読みの上、正しくご使用ください。

●本書の説明用画面では、上部のアイコン表示部を省略している場合があります。また実際の画面とは字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。ご了承ください。

マナーについて

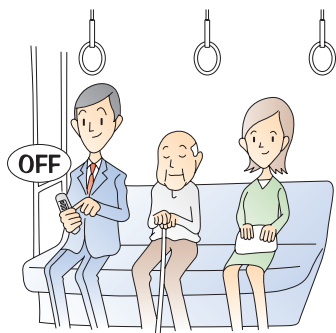
マナーもいっしょに携帯しましょう

携帯電話は電源が入っていると、通話をしていなくても常に弱い電波を出しています。
周囲への心配りを忘れずに、楽しく安全に使いましょう。

使用禁止の場所では電源を切りましょう

●自動車運転中の使用は危険なため法律で禁止されています。
●電波が飛行に支障をきたすおそれがあるので、航空機内では電源を切っておきましょう。

使用する場所や、声の大きさに気をつけましょう

●映画館や劇場、美術館、図書館などでは、電話をかけることを控えるのはもちろん、着信音で周囲の迷惑にならないように、電源を切るかマナーモードを利用しましょう。
●街中では、通行の妨げにならない場所で使用しましょう。
●新幹線の車内やホテルのロビーなどでは、迷惑のかからない場所へ移動しましょう。
●通話中の声は大きすぎないようにしましょう。
●カメラを使って撮影する際は、相手の許可を得てからにしましょう。

携帯電話の電波が、医用電気機器に影響を与えるおそれがあります

●満員電車の中など混雑した場所では、付近に心臓ペースメーカを装着している方がいる可能性がありますので、携帯電話の電源を切っておきましょう。
●病院などの医療機関が個々に使用禁止、持ち込み禁止と定めている場所では、その指示に従いましょう。

携帯電話の基本

A1401Kでできること

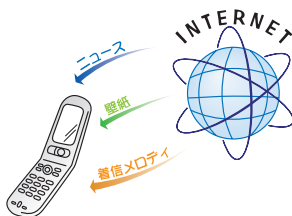
電話

→21ページ

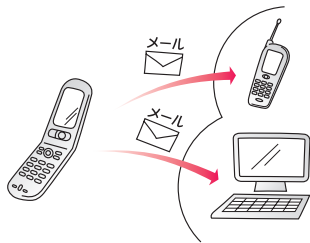
アドレス帳や発信履歴、マナーモードなど、便利な機能満載

インターネット

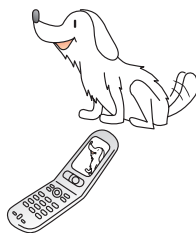
→60ページ

ニュースを見たり着信メロディ、壁紙などをダウンロードしたりできます。

メール

→37ページ

他の携帯電話やパソコンにメールが送れます。

カメラ

→52ページ

写真を撮ってEメールで簡単に送れます。

便利なマナー・ロック機能・簡易留守メモ

音を鳴らなくするマナーモード

→25ページ

マナーモードを使うと、まわりの迷惑にならないように、着信音などを鳴らなくします。
待受中に側面のマナーキー（▯）を長く（約1秒以上）押します。

誤動作を防ぐロック機能

カバンの中などで誤ってマナーキー（▯）が押されてしまっても動作しないようにします。
待受中に◉を長く（約1秒以上）押します。

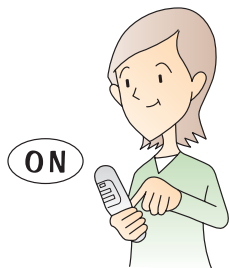
電話に出られないときは、簡易留守メモ

→28ページ

電話に出られないとき応答メッセージを流して、相手の方の伝言を録音できます。
待受中に⊖(F2)【メモ】を長く（約1秒以上）押します。

電源・電波・電池の確認を！

通常は「電源」を入れたまま使いましょう

→12ページ

電話をかけたり受けたりするには、電源を入れておきます。
（HLD）を長く（約1秒以上）押します。

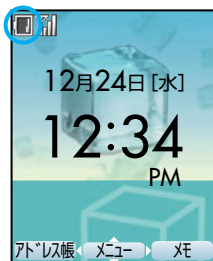
「電波」が届いていないと話せません

→12ページ

サービスエリア内でも電波が届きにくい場所があります。

（アンテナアイコン）が電波の状態を表示します。

「電池」残量に注意しましょう

→12ページ

電池の残量が少ないと、正しくお使いになれないことがあります。

（電池アイコン）が電池の残量を表示します。

迷惑メールやワン切りに注意！

迷惑メールが届いたら…

→44ページ

メールフィルター機能を使うと、特定のメールだけを受信しない設定にしたり、迷惑メールが多く含まれる「未承諾広告※」と表示されたメールを拒否できます。

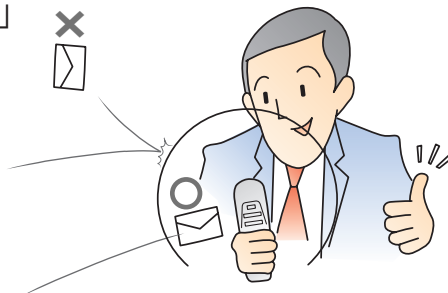
迷惑メールを防止するメールフィルターには次の機能があります。

・未承諾広告フィルター

・アドレスフィルター

　-特定のメールを受信しない
　「指定拒否設定」

　-特定のメールだけを受信する
　「指定受信設定」

　-なりすましメールを受信しない
　「なりすまし規制」

知らない番号から電話がかかってきたら…

→23ページ

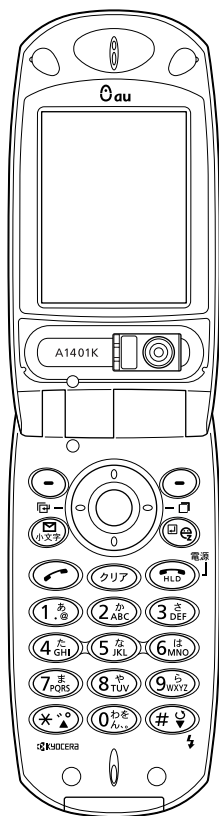
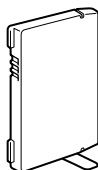
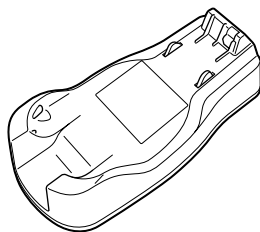
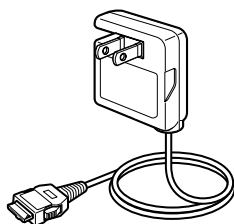
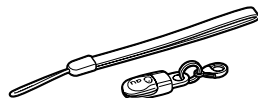
お客様に折り返し電話をさせ、悪質な有料番組につなげる行為（ワン切り）の可能性がありますのでご注意ください。

着信時間3秒未満の電話を受信すると、着信履歴にオレンジ色の！が表示されます。

目　次

ご利用の準備

次のものがそろっているか確認してください

●A1401K本体

●電池パック

●卓上ホルダ

●京セラACアダプタ01

●ストラップ

●基本操作ガイド（本書）

●取扱説明書

●保証書（本体／京セラACアダプタ01）

●ご使用上のご注意

本書の読みかた

ここでは、本書の説明方法や、マークにどのような意味があるのかを紹介します。

●キー操作の表記については、『基本的な操作』（→14ページ）をご参照ください。

章のタイトル

アドレス帳の使いかた

概要を説明しています。

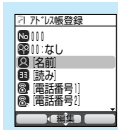
電話番号やEメールアドレスをアドレス帳に登録しておくと、電話をかけるときやEメールを送るとき、簡単に呼び出すことができて便利です。
最大500件まで登録できます。

章インデックス
章ごとに位置が変わります。

アドレス帳の使いかた

項目のタイトル

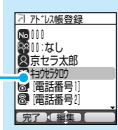
新しく登録する

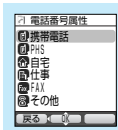
名前→電話番号→Eメールアドレスを登録します。

(F1)、(F2)、（マナー）などのキーを押す位置を示すイラストです。

1 待受画面で(F1)【アドレス帳】を長く（約1秒以上）押す。

操作手順どおりに操作を行ったときの画面です。

2 で「[名前]」を選び【編集】を押して、名前を入力し【OK】を押す。

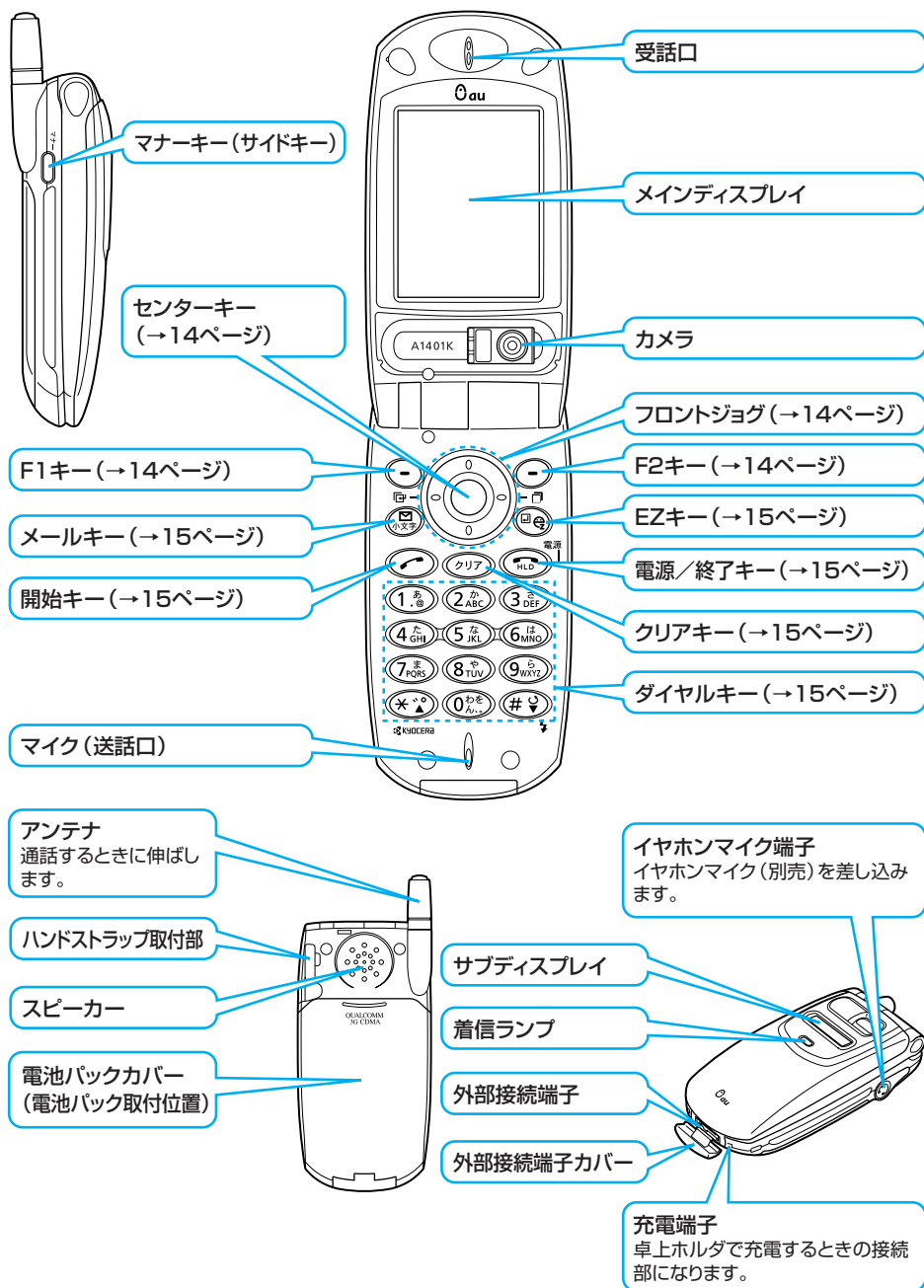
『文字を入力する』（→68ページ）
●読みは自動的に入力されます。

操作手順No.

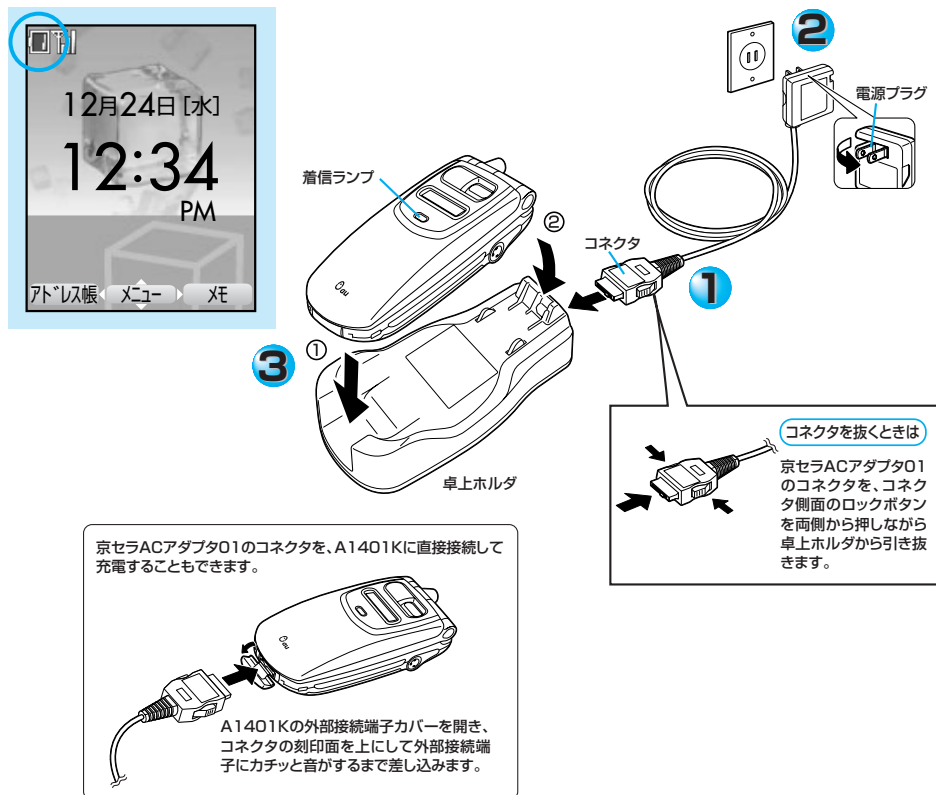
3 で「[電話番号1]」を選び【編集】を押して、電話番号を入力し【OK】を押す。

操作上の補足／注意事項
知っておくと便利な機能を説明しています。

●登録先が一般電話の場合には、市外局番を必ず入力してください。
●携帯電話／PHSの場合には、必ず11桁の番号で入力してください。

30

各部の名称と機能

受話口
マナーキー（サイドキー）
メインディスプレイ
センターキー
（→14ページ）
カメラ
フロントジョグ（→14ページ）
F1キー（→14ページ）
F2キー（→14ページ）
メールキー（→15ページ）
EZキー（→15ページ）
開始キー（→15ページ）
電源／終了キー（→15ページ）
クリアキー（→15ページ）
ダイヤルキー（→15ページ）
マイク（送話口）
A1401K
アンテナ
通話するときに伸ばします。
イヤホンマイク端子
イヤホンマイク（別売）を差し込みます。
ハンドストラップ取付部
サブディスプレイ
スピーカー
着信ランプ
電池パックカバー
（電池パック取付位置）
外部接続端子
外部接続端子カバー
充電端子
卓上ホルダで充電するときの接続部になります。

電池パックを充電する

電池残量が少なくなってきたら、充電しましょう。
※電池パックの取り付けかたについては、取扱説明書「電池パックを交換する」をご参照ください。

1. 京セラACアダプタ01のコネクタを、刻印面を上にして、卓上ホルダの接続端子にカチッと音がするまで差し込みます。
2. 京セラACアダプタ01の電源プラグ部を回転させて起こし、家庭用100Vのコンセントに差し込みます。
3. 図のように①→②の順にA1401Kを卓上ホルダにカチッと音がするまで差し込みます。充電が開始されます。

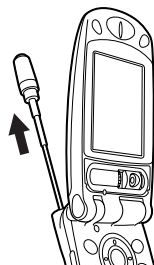
   着信ランプ赤点灯→充電中
   着信ランプ緑点灯→充電完了

4. 充電が完了したら、A1401Kを卓上ホルダから取りはずします。
   はずすときは、②→①の順に取りはずしてください。
5. 電源プラグをコンセントから取りはずします。

アンテナについて

アンテナは収納したままでもご使用いただけますが、電波の弱い場所でご使用の場合、電話がつながらなかったり、通話が切れてしまったりすることがあります。このようなときはアンテナを伸ばしてご使用ください。

■**アンテナを伸ばす**
アンテナの先端部を持ち、止まるまで完全に伸ばしてください。

■**アンテナを収納する**
アンテナの根もとあたりを持ち、しっかりと収納してください。

- ●アンテナが完全に伸びていないと、使用中にアンテナが動き、感度が悪くなります。
- ●アンテナの先端を持って無理に押し込むと、アンテナが曲がったり、折れたりするおそれがあります。

電源を入れる／電源を切る

■電源を入れる

電源を入れたら、電池残量や電波レベルを確認しましょう。

(HLD)を長く（約1秒以上）押す。

電池残量

十分残っています	少なくなっています	残量がほとんどありません 充電してください

電波レベル

電波が十分届いています	中	弱	電波がほとんど届いていません	サービスエリア外にいるか、電波が届いていません

待受画面

電源ONアニメーションが表示されたあと、待受画面が表示されます。
この待受画面から電話をかけたり、各機能の操作を始めることができます。

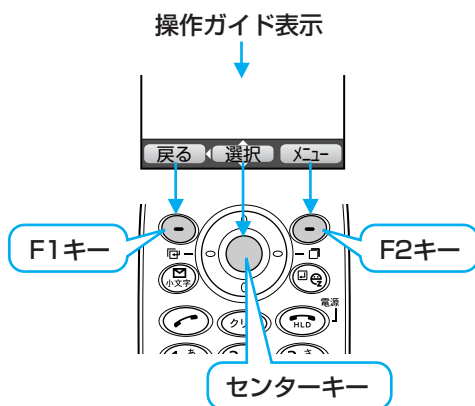
■電源を切る

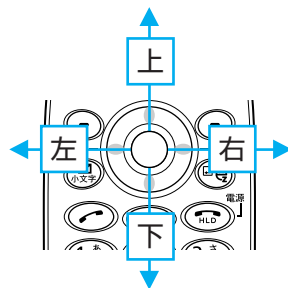
HLDを長く(約2秒以上)押す。

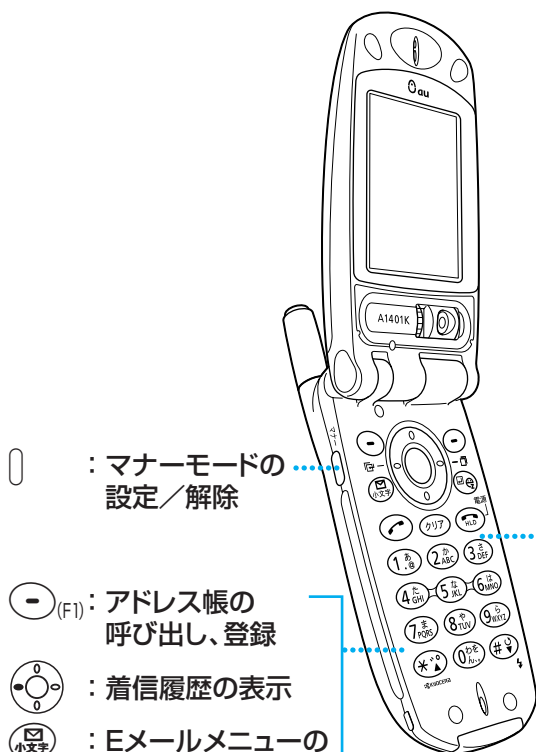
電源OFFアニメーションが表示されたあと、電源が切れます。

基本的な操作

■操作ガイドの見かたと使いかた

ディスプレイの下部に操作ガイドが表示されます。
操作ガイドに表示されている「戻る」や「選択」、「メニュー」を実行するには表示位置に対応するキーを押します。

■フロントジョグの操作

フロントジョグはメニュー画面で項目を選ぶとき、文字の入力画面でカーソルを移動させるときなどに使用します。

●操作がわからなくなったときや間違えたときは、クリア で前画面に戻るか HLD で待受画面に戻ります。

■キーの使いかた

: マナーモードの設定／解除

(F1) : アドレス帳の呼び出し、登録

: 着信履歴の表示

小文字 : Eメールメニューの呼び出し、Cメールメニューの呼び出し

クリア : 文字の消去、操作の取消

: 電話をかける／受ける

(F2) : メモメニューの呼び出し

: メインメニューの呼び出し、サイドキー操作無効の設定／解除

: アドレス帳の検索

: 発信履歴の表示

: EZweb（インターネット）への接続

HLD : 電源の入／切、通話の終了、待受画面への復帰

0わをん、。～9らWXYZ *゛゜ # : 電話番号／文字入力

表示の見かた

メールの受信や、機能の設定状態をアイコンで知ることができます。

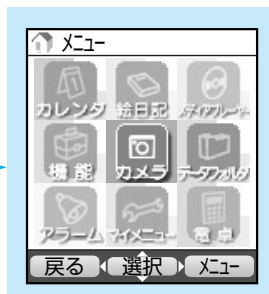
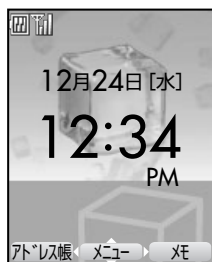
■ メインディスプレイの主なアイコン表示

	アイコン	表示の意味
①		通話中に表示されます。
②		EZwebご利用中に表示されます。
③		電話に出られなかった着信があるときに表示されます。
④		メールを受信したときに表示されます。
⑤	12:34	現在の時刻が表示されます。待受画面の表示エリアに時計が表示されているときは表示されません。
⑥	日付・時刻が表示されます。待受画面の表示エリアにカレンダが表示されているときは表示されません。 ※自動で時刻補正されます。手動で合わせる必要はありません。	
⑦		アラームを設定しているときに表示されます。
⑧		マナーモードを設定しているときに表示されます。
⑨		簡易留守メモを設定しているときに表示されます。

※アイコン表示の詳しい説明については、取扱説明書「メインディスプレイの見かた」をご参照ください。

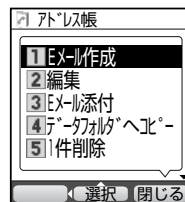
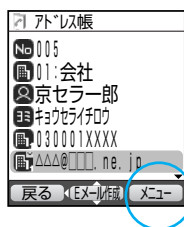
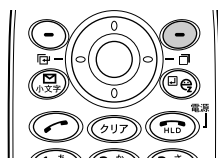
メニュー画面の見かた

■メインメニューについて

各機能の操作はメインメニューから行います。

メインメニュー

各機能の画面（例）

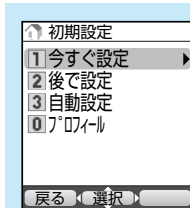
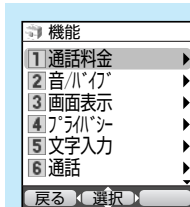
■メニューについて

各機能を操作中に、(F2)キーを使ってメニューを表示させることができます。
メニューには、この画面からできる機能が表示されます。

電話機能の初期設定をする

お買い上げ後、はじめて「機能」や「マイメニュー」を呼び出したときは、初期設定画面が表示されますので、以下の操作を行ってください。

待受画面で【メニュー】を押す。

で「機能」を選び【選択】を押す。

初期設定画面が表示されます。

で「自動設定」を選び【選択】を押す。

を押す。

待受画面に戻ります。

●手順3で「今すぐ設定」を選択した場合、「文字サイズ」、「ロックNo.変更」、「発信者番号通知」を手動で設定できます。詳しくは、取扱説明書「初期設定画面について」をご参照ください。

Eメール／EZwebの初期設定をする

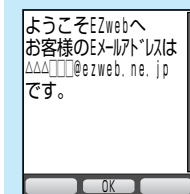
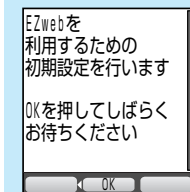
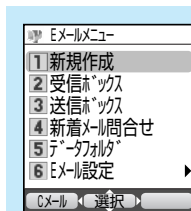
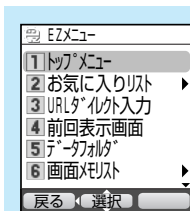
Eメール／EZwebをご利用にならない方は、次の項目に進んでください。お買い上げ後、はじめてEメール／EZwebをご利用になるときは、最初に初期設定をしていただく必要があります。

待受画面で（小文字）または（EZ）を押す。

【OK】を押す。

初期設定が始まります。
約30秒～3分程度の時間がかかります。

右の画面が表示されたら【OK】を押す。

Eメールアドレスが登録されますが、お客様のお好みのアドレスに変更できます。
詳しくは『自分のEメールアドレスを変更する』（→38ページ）をご参照ください。

（小文字）（メール）でスタートした場合はEメールメニュー画面が表示され、（EZ）（EZ）でスタートした場合はEZメニュー画面が表示されます。

（小文字）でスタートした場合

（EZ）でスタートした場合

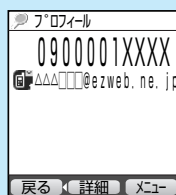
自分の電話番号／Eメールアドレスを見る

ご自分の電話番号やEメールアドレスを確認できます。

待受画面で【メニュー】を押す。

で「機能」を選び【選択】を押す。

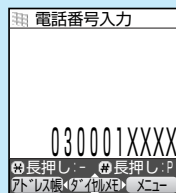
で「プロフィール」を選び【選択】を押す。

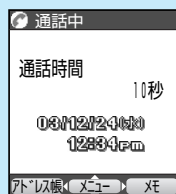
プロフィール画面が表示され、ご自分の電話番号やEメールアドレスが確認できます。

●手順1のあとに 0 を押してもプロフィール画面を表示することができます。

電話の使いかた

電話をかける

相手の電話番号を入力する。

- 一般電話にかけるときは必ず市外局番から入力します。
- 携帯電話・自動車電話・PHSにかけるときは必ず全桁（11桁）の電話番号を入力します。

を押す。

電話番号が点滅し、呼出音が聞こえます。
つながったら、相手の方と話します。

話が終わったらを押す。

- 手順2で (F2)【メニュー】⇒ 1 「特番付加」と押した場合、特番付加画面が表示され、発信方法を選択できます。
  で選択し、 【選択】を押します。
  「184付加」　：相手の方に電話番号を通知しません。
  「186付加」　：相手の方に電話番号を通知します。
  「プリペイド付加」：ぷりペイドサービスで発信します。
  「分計付加」　：通話明細分計サービスで発信します。
  「割込み禁止付加」：別の方からの割込み禁止で発信します。
  「ボイスメール付加」：相手の方のお留守番サービスに伝言を録音します。
- 相手の方の携帯電話／PHSの電源が切ってあったり、電波の届かないエリアにいるときには、接続できないことをアナウンスでお知らせします。
- Cメール送信については48ページをご参照ください。

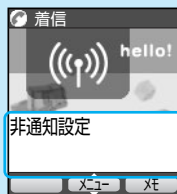
電話を受ける

を押して電話を受ける。

相手の方と話します。

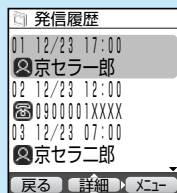
話が終わったら を押す。

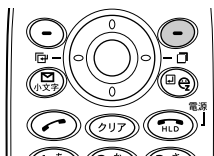
電話がかかってきたときの画面表示は次のとおりです。

- アドレス帳に名前が登録されているときは、名前と電話番号が表示されます。
- 相手の方から電話番号の通知がなかったときは、次のように表示されます。
  「非通知設定」：相手が電話番号を通知していません。
  「通知不可能」：相手が通知できないエリアや電話機からの電話です。
  「公衆電話」　：公衆電話からの電話です。
- 電話に出られなかったときは、「 」表示とお知らせメニューの「不在着信　件」でお知らせします。

かけた相手にかけ直す（発信履歴）

前にかけた電話番号を呼び出してかけ直します。電話番号の履歴は20件まで記録されます。

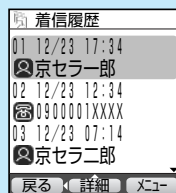
待受画面で （ ：発信履歴）を押す。

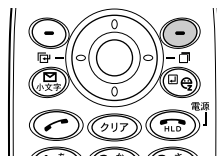
最後にかけた電話番号から順に表示されます。

で電話番号を選び を押す。

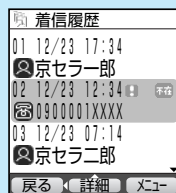
手順2で (F2)【メニュー】⇒ 「特番付加」と押した場合、特番付加画面が表示され、発信方法を選択できます。（→21ページ）

かかってきた相手にかけ直す（着信履歴）

電話をかけてきた相手の方に電話をかけ直します。電話番号の履歴は20件まで記録されます。

待受画面で（：着信履歴）を押す。

最後にかかってきた電話番号から順に表示されます。

で電話番号を選びを押す。

手順2で(F2)【メニュー】⇒「特番付加」と押した場合、特番付加画面が表示され、発信方法を選択できます。（→21ページ）

電話に出なかったときのアイコン表示は次のとおりです。

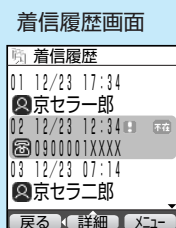
- 不在：受けることができなかった電話です（不在着信）。
- ：着信時間3秒未満の電話です。
- 拒否：着信を拒否した電話です。

ワン切り対策

ワン切り（ワンギリ）とは

1コールだけ鳴らして切断することで着信履歴を残し、お客様に折り返し電話をさせ、出会い系などの有料番組につなげる悪質な行為のことをワン切りといいます。

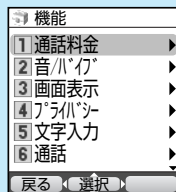
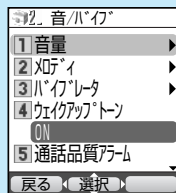
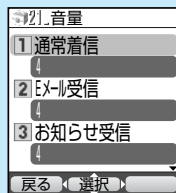
ワン切り対策アイコン

いわゆるワン切りによる電話を受信した場合は、着信履歴にオレンジ色の「」（着信時間3秒未満）が表示されます。心当たりのない電話番号への通話はご注意ください。

着信履歴画面

着信音の大きさ（着信音量）を変える

電話がかかってきたときに鳴る着信音の大きさを調節します。

1 待受画面で【メニュー】を押す。

2 で「機能」を選び【選択】を押す。

3 で「音／バイブ」を選び【選択】を押す。

4 で「音量」を選び【選択】を押す。

5 で「通常着信」を選び【選択】を押す。

で音量を調節し【OK】を押す。

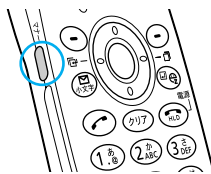
「OFF」　：着信音は鳴りません。
「1～5」：設定したレベルで着信音が鳴ります。
「STEP」：着信音がだんだん大きくなります。

●着信中（電話が鳴っているとき）に、を押して一時的に調節することもできます。

マナーモードに設定する

音を鳴らさないように設定できます。

待受画面で（マナー）を長く（約1秒以上）押す。

マナーモードを解除する場合は、マナーモード設定中に待受画面で（マナー）を長く（約1秒以上）押す。

●マナーモードに設定すると、待受画面に「」（通常マナーモードの場合）が表示されます。

相手の声の大きさ（受話音量）を変える

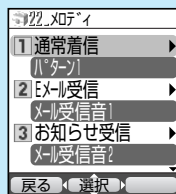
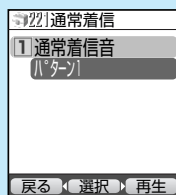
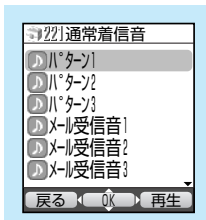
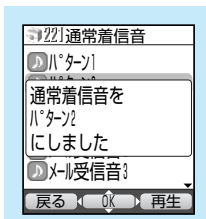
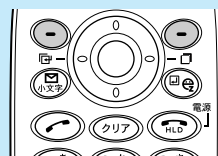
通話中に、相手の方の声の大きさを5段階に調節できます。

通話中にで音量を調節する。

：音が大きくなります。
：音が小さくなります。

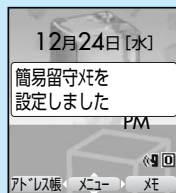
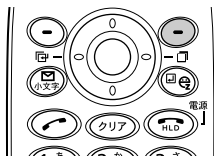
着信音の種類を変える

3 で「音／バイブ」を選び 【選択】を押す。

4 で「メロディ」を選び 【選択】を押す。

5 で「通常着信」を選び 【選択】を押す。

で「通常着信音」を選び 【選択】を押す。

で着信音を選び、【OK】を押す。

●選択中に着信音を聞く場合
手順7で(F2)【再生】を押します。再生中は(F1)【次へ】で次の着信音を再生します。また、 で音量を調節できます。
●ダウンロードした着信音も、電話がかかってきたときの着信音やメールの受信音に設定できます。

電話に出られないとき用件を録音する

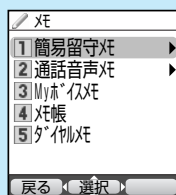
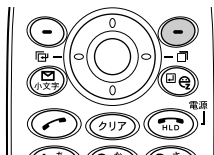
簡易留守メモを設定しておくと、電話に出られないときに相手の方のメッセージを録音することができます。録音時間は、1件につき約20秒で、最大3件まで録音できます（簡易留守メモ）。

待受画面で(F2)【メモ】を長く（約1秒以上）押す。

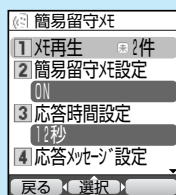
簡易留守メモを解除する場合は、簡易留守メモ設定中に、待受画面で(F2)【メモ】を長く（約1秒以上）押す。

●簡易留守メモの他に、auのお留守番サービスがあります。電源を切っているときや通話圏外でも相手の方の伝言をお預かりするサービスです。
首都圏／中部圏で契約されたお客様は、特別なお申し込みは必要ありません。
首都圏／中部圏以外で契約されたお客様は、別途お申し込みが必要です。

録音した用件を再生する／削除する

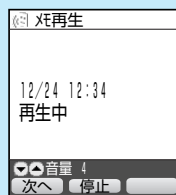
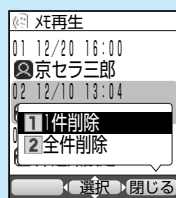
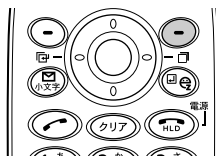
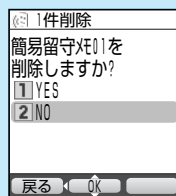
録音された簡易留守メモを再生します。通話料・通信料金はかかりません。

待受画面で(F2)【メモ】を押す。

で「簡易留守メモ」を選び【選択】を押す。

アイコンの表示は以下のようになります。

未：未再生の簡易留守メモがあることを表します。

3 で「メモ再生」を選び【選択】を押す。

4 で再生したい簡易留守メモを選び【再生】を押す。

簡易留守メモが再生されます。
再生中に【停止】を押すと簡易留守メモの再生を終了します。

5 で削除したい簡易留守メモを選び(F2)【削除】を押す。

6 で「1件削除」を選び【選択】を押す。

7 で「YES」を選び【OK】を押す。

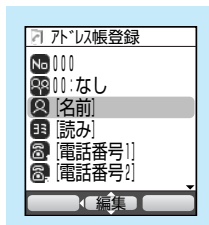
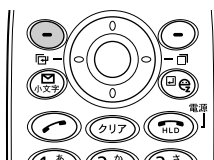
選択した簡易留守メモが削除されます。

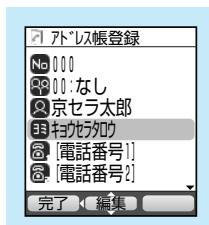
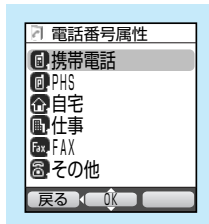
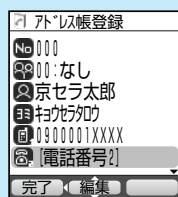
アドレス帳の使いかた

電話番号やEメールアドレスをアドレス帳に登録しておくと、電話をかけるときやEメールを送るとき、簡単に呼び出すことができて便利です。
最大500件まで登録できます。

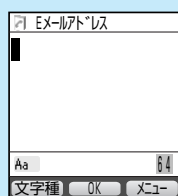
新しく登録する

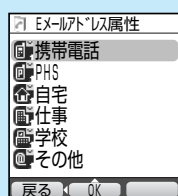
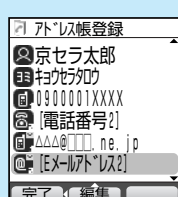
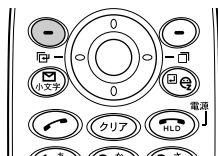
名前→電話番号→Eメールアドレスを登録します。

1 待受画面で(F1)【アドレス帳】を長く（約1秒以上）押す。

2 で「[名前]」を選び【編集】を押して、名前を入力し【OK】を押す。

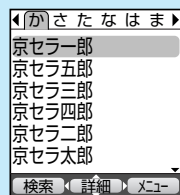
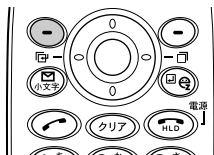
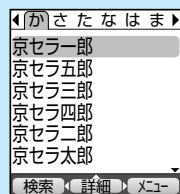
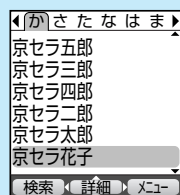
『文字を入力する』（→68ページ）
●読みは自動的に入力されます。

3 で「[電話番号1]」を選び【編集】を押して、電話番号を入力し【OK】を押す。

●登録先が一般電話の場合には、市外局番を必ず入力してください。
●携帯電話／PHSの場合には、必ず11桁の番号で入力してください。

で属性を選び【OK】を押す。

で「 [Eメールアドレス1]」を選び

【編集】を押す。

Eメールアドレスを入力し【OK】を押す。

『文字を入力する』（→68ページ）

で属性を選び【OK】を押す。

(F1)【完了】を押す。

●No.000～499で登録されていない一番小さなNo.に自動的に登録されます。
●アドレス帳は、1件につき電話番号とEメールアドレスをそれぞれ2件まで登録できます。また住所や誕生日、血液型や星座などを登録することもできます。詳しくは取扱説明書「アドレス帳を登録／編集する」をご参照ください。

アドレス帳から電話をかける

1 待受画面で(F1)【アドレス帳】を押す。

で目的の名前の行（あかさたな・・・）を選ぶ。

で名前を選ぶ。

を押す。

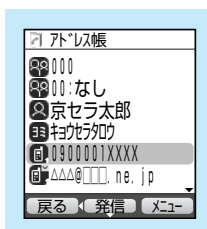
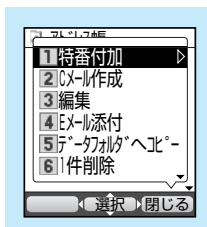
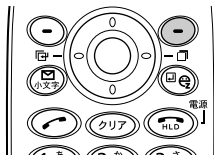
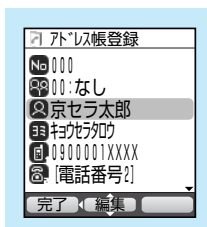
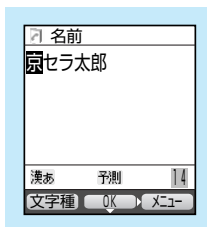
●電話番号が2つ登録されている場合は、「電話番号1」に登録された電話番号にかかります。

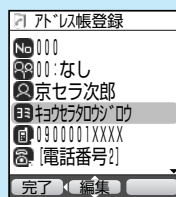
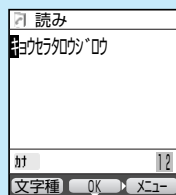
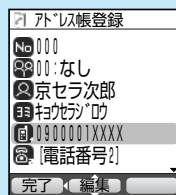
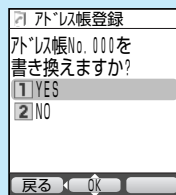
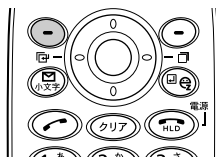
登録した内容を修正する

例：名前を変更する場合

『アドレス帳から電話をかける』（→32ページ）の手順1～3を参照し、修正する名前を選ぶ。

【詳細】を押す。

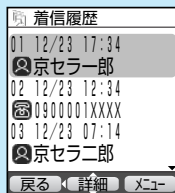
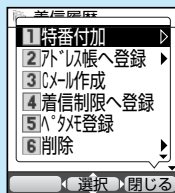
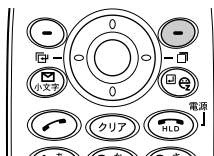
」を選び

名前を修正し●【OK】を押す。

登録されている文字は（クリア）で消去できます。
『文字を入力する』（→68ページ）

◎で「ヨミ」を選び●【編集】を押す。

読みを修正し●【OK】を押す。

(F1)【完了】を押す。

◎で「YES」を選び●【OK】を押す。

かかってきた電話番号を登録する

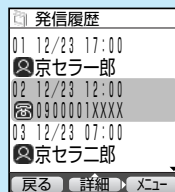
着信履歴（→23ページ）に記録されている電話番号をアドレス帳に登録します。

アドレス帳の使いかた

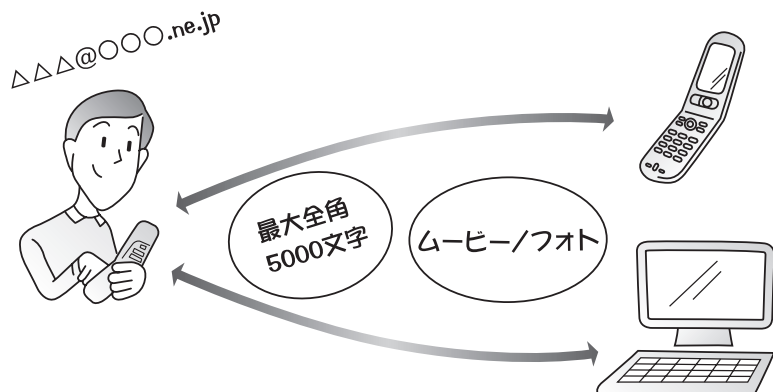
待受画面で◎（📲：着信履歴）を押す。

◎で電話番号を選び
(F2)【メニュー】を押す。

◎で「アドレス帳へ登録」を選び◎【選択】を押して、◎で「新規登録」を選び◎【選択】を押す。

『新しく登録する』（→30ページ）の手順4〜8を参照し、登録する。

●登録時はすでに着信履歴の電話番号が入力されています。必要に応じて名前や種別、Eメールアドレスなどを登録します。

●発信履歴（→22ページ）から登録する場合
手順1で◎（📲：発信履歴）を押し、発信履歴を表示させたあと、手順2〜4を行ってください。

メールの使いかた

Eメールを使う

Eメールは、インターネットのEメールアドレスを利用して、Eメールに対応した携帯電話やパソコンとメッセージのやりとりができるサービスです。最大全角5000文字まで送信できるほか、動画（ムービー）や静止画（フォト）を送ることもできます。

ご購入時にEZwebご利用の手続きをされた方は、Eメールを今すぐご利用になれます。

※ご購入時にEZwebご利用のお申し込みをされなかった方は、ご契約いただいたauにお電話、または店頭にてお問い合わせください。

■ご購入後、はじめてお使いになる場合は、『Eメール／EZwebの初期設定をする』（→19ページ）を参照し初期設定を行ってください。

自分のEメールアドレスを変更する

自分の名前やニックネームをローマ字にしてEメールアドレスにすることができます。

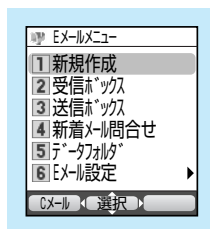
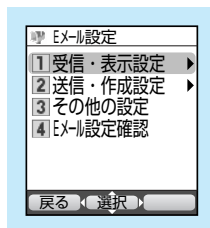
■ご自分のEメールアドレスを確認するには、『自分の電話番号／Eメールアドレスを見る』（→20ページ）をご参照ください。

「▲▲▲」の部分を変更します。

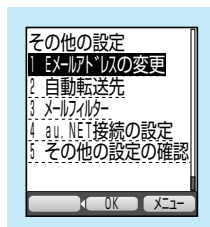
Eメールアドレス

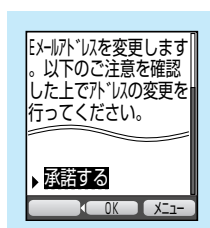
▲▲▲@ezweb.ne.jp

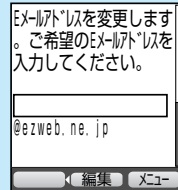
変更可能部分　ドメイン

待受画面で（小文字）を押す。

で「Eメール設定」を選び【選択】を押す。

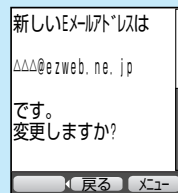
で「その他の設定」を選び【選択】を押す。

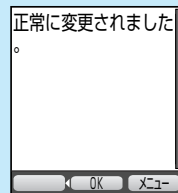
EZwebに接続します。

で「Eメールアドレスの変更」を選び

【OK】を押す。

で「承諾する」を選び 【OK】を押す。

●注意事項は必ずお読みください。

 【編集】を押す。

 Eメールアドレスを入力し 【OK】を押す。

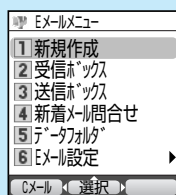
『文字を入力する』（→68ページ）

 で「送信」を選び【OK】を押す。

 で「OK」を選び【OK】を押す。

 正常に変更されたことを確認し、【OK】を押す。

●入力したEメールアドレスをほかの人がすでに使用している場合は、エラーメッセージが表示されます。別のEメールアドレスで再度設定してください。
●Eメールアドレスに以下を考慮すると、取得しやすくなります。
1. 文字と文字の間に、「-」、「.」の記号を使う。
2. 英字と数字を組み合わせる。
3. できるだけ文字数を多くする。（20文字以内）
●Eメールアドレスで使う文字については『Eメールアドレスで使う文字について』（→74ページ）をご参照ください。

Eメールを送る

宛先→件名→本文の順に入力しEメールを送信します。

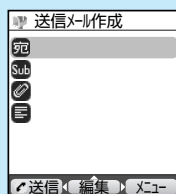
待受画面で(小文字)を押す。

で「新規作成」を選び
【選択】を押す。

アイコンの表示は以下のようになります。

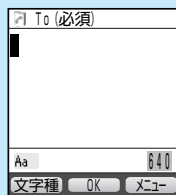
宛：メールを送信する「宛先」を表します。

Sub：メールのタイトルである「件名」を表します。

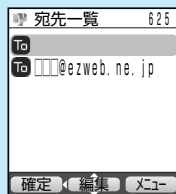
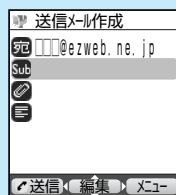
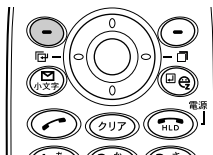
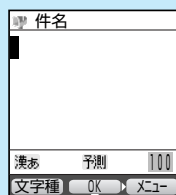
📎：メールに付ける「添付データ」を表します。カメラで撮影したフォトやムービーなどを添付します。詳しくは、取扱説明書「Eメールを作成し、送信する」をご参照ください。

本文：メールの内容である「本文」を表します。

で「宛」を選び
【編集】を押して、

で「To」を選び
【編集】を押す。

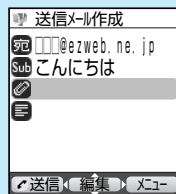
宛先にはTo、Cc、Bccの3種類があります。詳しくは、取扱説明書「Eメールを作成し、送信する」をご参照ください。

宛先を入力し【OK】を押す。

『文字を入力する』（→68ページ）

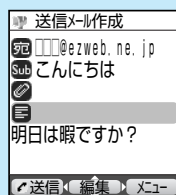
● (F2)【メニュー】を押して、アドレス帳や送信履歴の内容を呼び出して入力することができます。

5 (F1)【確定】を押す。

6 で「Sub」を選び【編集】を押す。

7 件名を入力し【OK】を押す。

『文字を入力する』（→68ページ）

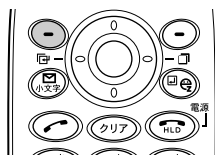
●件名に半角カナ文字や改行を入力することはできません。

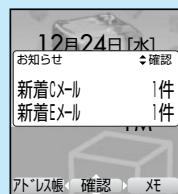
8 で「」を選び【編集】を押す。

9 本文を入力し【OK】を押す。

『文字を入力する』（→68ページ）

●本文に半角カナ文字を入力することはできません。

10 (F1)【送信】を押す。

メールが送信されます。

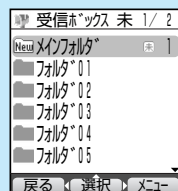
● を押しても送信できます。

受信したEメールを読む

Eメールを受信すると、待受画面にお知らせメニュー「新着Eメール　△件」が表示されます。受信したEメールは、受信ボックスに保存されます。

で「新着Eメール」を選び【確認】を押す。

フォルダの表示は以下のようになります。

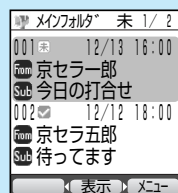
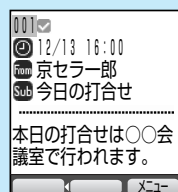
New：新着メールがあることを表します。

：フォルダ内にメールがあることを表します。

：メールが保存されていないことを表します。

で「メインフォルダ」を選び【選択】を押す。

アイコンの表示は以下のようになります。

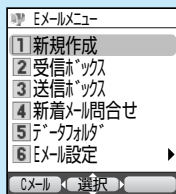
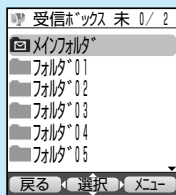
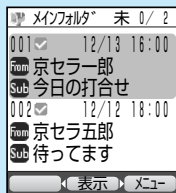
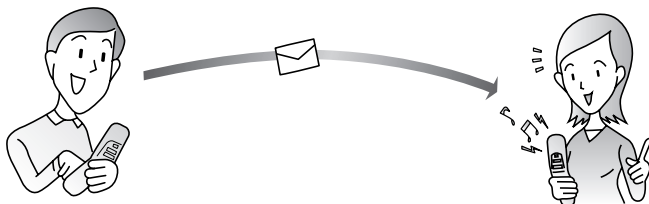
未：まだ読んでいない「未読メール」です。

：すでに読んだ「既読メール」です。

で読みたいメールを選び【表示】を押す。

■受信ボックスからEメールを読むには

待受画面で（小文字）を押す。

Eメールメニュー画面が表示されます。

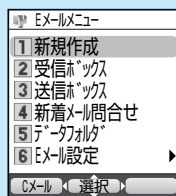
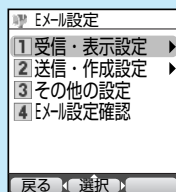
で「受信ボックス」を選び【選択】を押す。

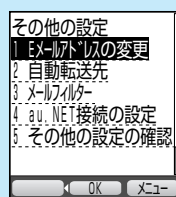
3

でフォルダを選び【選択】を押す。

で読みたいメールを選び【表示】を押す。

迷惑メールが届いた場合は

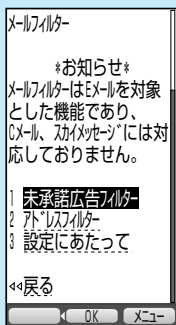
知らない相手からのメールや不要な広告／勧誘メールなど、迷惑メールが届いた場合は、以下の方法で対処してください。

■メールフィルターを使用する

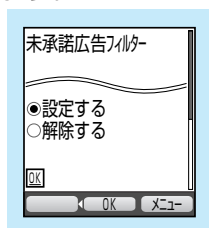
メールフィルター機能で、迷惑メールを拒否したり、特定のメールだけを受信する設定にしたりできます。

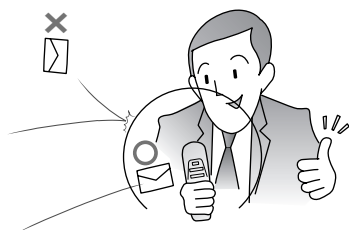
待受画面で（小文字）を押す。

で「Eメール設定」を選び【選択】を押す。

で「その他の設定」を選び【選択】を押す。

EZwebに接続します。

で「メールフィルター」を選び【OK】を押す。

メールフィルターの設定画面が表示されます。以降、画面の指示に従って設定してください。

●「設定にあたって」は、設定についての説明や注意事項が記載されています。設定される前に必ずお読みください。

迷惑メールを防止するメールフィルターには次の機能があります。

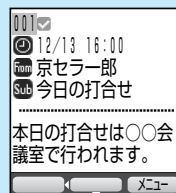
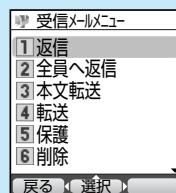
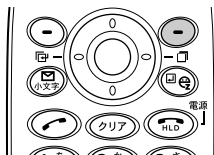
●未承諾広告フィルター
　迷惑メールが多く含まれる「未承諾広告※」と表示されたメールを拒否します。

●アドレスフィルター
「全受信」
　：すべてのメールを受信します。
「指定受信設定」
　：指定したEメールアドレスからのメールだけを受信します。設定後、受信拒否するアドレスを個別に指定することもできます（「拒否リスト設定」）。
・「一括指定先」…インターネット、携帯電話のドメイン（@より後の部分）をまとめて指定し、そのドメインからのメールのみ受信します。
・「個別指定」……Eメールアドレス（@より前の部分）やドメインを個別に指定し、その文字列を含むEメールアドレスからのメールのみ受信します。
「指定拒否設定」
　：指定したEメールアドレスからのメールを拒否します。
「なりすまし規制」
　：アドレスフィルターの各設定に対して、「なりすましメール」の拒否を設定することができます。（「なりすましメール」とは、携帯電話・PHSのEメールアドレスを利用して、あたかも携帯電話・PHSから送信されたかのように装う迷惑メールのことです）

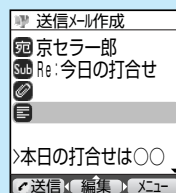
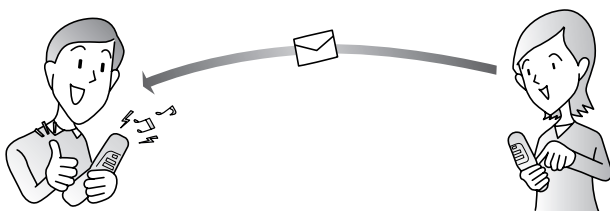
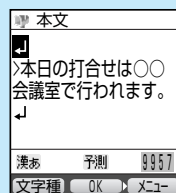
詳しくは、取扱説明書「Eメール設定について」をご参照ください。

■Eメールアドレスを変更する

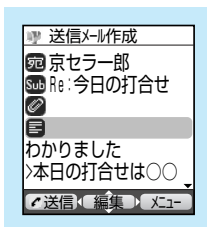
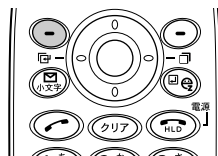
自分のEメールアドレスを変更することにより、迷惑メールの受信を防ぎます。（→38ページ）

メールの使いかた

受信したEメールに返信する

1 『受信ボックスからEメールを読むには』（→43ページ）の手順1～4を参照し、メールの内容を表示させる。

2 (F2)【メニュー】を押す。

3 で「返信」を選び【選択】を押す。

宛先は自動的に入ります。

4 で「」を選び【編集】を押す。

返信文を入力し●【OK】を押す。

『文字を入力する』（→68ページ）

(F1)【送信】を押す。

● を押しても送信できます。

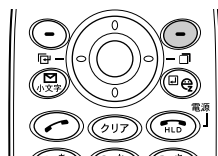
メールの使いかた

Eメールで受信した静止画（フォト）を見る

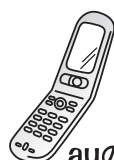
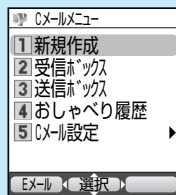
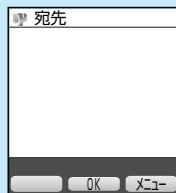
フォトが添付されたEメールは、「　」が表示されています。

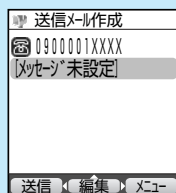
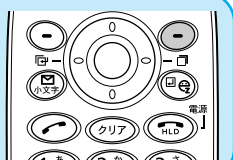
『受信ボックスからEメールを読むには』（→43ページ）の手順1～4を参照し、メールを表示させる。

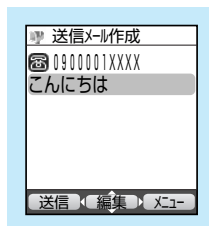
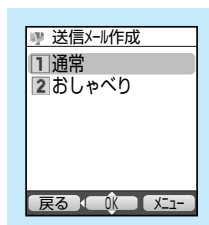
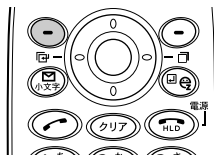
添付されたフォトが自動的に再生されます。

● (F2)【本文】を押すとメールの内容を見ることができます。

Cメールを使う

Cメールは、Cメール対応のau携帯電話とメッセージのやりとりができるサービスです。最大全角50文字まで送信することができます。電話番号を使うのでメールアドレスを設定する必要はありません。

※Cメールは、首都圏／中部圏で契約されたお客様は特別なお申し込みなしでご利用いただけます。首都圏／中部圏以外で契約されたお客様は別途お申し込みが必要です。

待受画面で（小文字）を長く（約1秒以上）押す。

で「新規作成」を選び【選択】を押して、で［宛先未設定］を選び【編集】を押す。

電話番号を入力し【OK】を押す。

● (F2)【メニュー】を押して、アドレス帳や発信履歴、着信履歴から電話番号を呼び出して入力することもできます。

で［メッセージ未設定］を選び【編集】を押して、本文を入力し【OK】を押す。

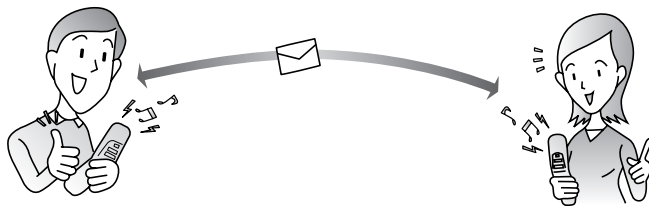
『文字を入力する』（→68ページ）

(F1)【送信】を押す。

で「通常」を選び【OK】を押す。

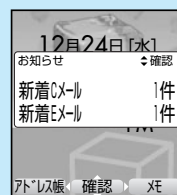
送信方法について

「通常」　　　：Cメール対応のau携帯電話とメッセージのやりとりができる、通常モードのメールとして送信します。

「おしゃべり」：Cメール対応のau携帯電話の相手と会話するように、連続してメールのやりとりができる、おしゃべりモードのメールとして送信します。

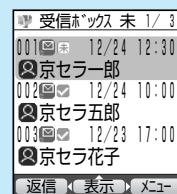
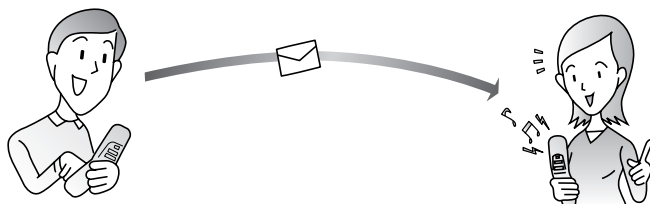
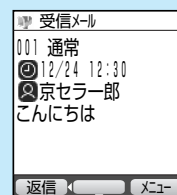
「同報」　　　：2003年6月23日をもって同報サービスは終了いたしました。同報送信はご利用になれません。

相手にメールが届くと「相手にメールが届きました」と表示され、送信ボックスに送信済みメールとして保存されます。

受信したCメールを読む

Cメールを受信すると、待受画面にお知らせメニュー「新着Cメール　△件」が表示されます。受信したCメールは、受信ボックスに保存されます。

で「新着Cメール」を選び　【確認】を押す。

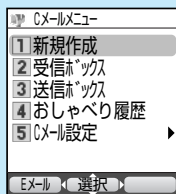
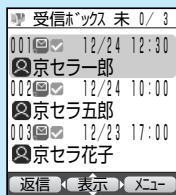
アイコンの表示は以下のようになります。

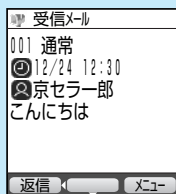
未：まだ読んでいない「未読メール」です。

✓：すでに読んだ「既読メール」です。

で読みたいメールを選び【表示】を押す。

■受信ボックスからCメールを読むには

待受画面で（小文字）を長く（約1秒以上）押す。

Cメールメニュー画面が表示されます。

で「受信ボックス」を選び【選択】を押す。

3

で読みたいメールを選び【表示】を押す。

カメラの使いかた

カメラで動画（ムービー）や静止画（フォト）を撮影することができます。撮影したムービーやフォトはEメールに添付して送ることができます。

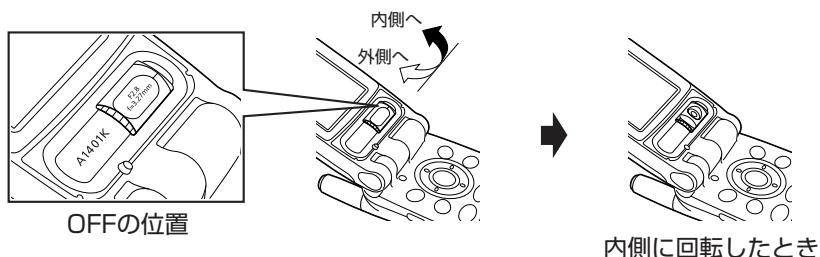
●マナーモードを設定している場合でもシャッター音が鳴ります。

カメラを起動する

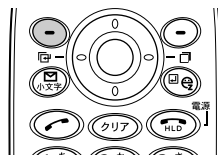
カメラを外側または内側に回転する

相手の方を撮影するときはカメラを外側に、自分を撮影するときはカメラを内側に回転します。
ムービー／フォトのうち、前回使用した機能で起動します。
お買い上げ時はムービーが起動します。

●カメラは外側または内側に止まるまで回転させてください。カメラがOFFの位置（かくれている状態）にあると撮影できません。
●カメラを無理に回転させないでください。カメラが破損するおそれがあります。
●カメラを使用しないときは、OFFの位置に戻しておいてください。

OFFの位置　　内側に回転したとき

■カメラの機能を切り替えるときは

(F1)を押す。

ムービー→フォト、フォト→ムービーに切り替わります。

動画（ムービー）撮影する

『カメラを起動する』（→52ページ）を参照し、カメラを起動する。

画面がカメラに切り替わります。

【録画】を押す。

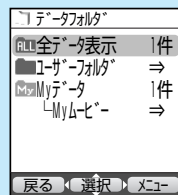
停止するには【終了】を押します。
撮影が終了すると、自動的に再生されます。

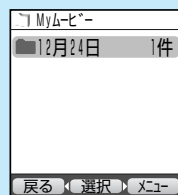
【保存】を押す。

●ムービーはデータフォルダのMyムービーに保存されます。
ムービーのタイトルは、例えば2003年12月24日10時30分に撮影したムービーはS_031224_1030~001となります。
●Eメールに添付して送付するには『撮影した動画（ムービー）をEメールで送る』（→55ページ）をご参照ください。
●お買い上げ時の録画モードは「S：メール用」に、また撮影時間は5秒に設定されています。

撮影した動画（ムービー）を見る

1
待受画面で【メニュー】を押す。

2 で「データフォルダ」を選び【選択】を押す。

3
で「Myムービー」を選び【選択】を押す。

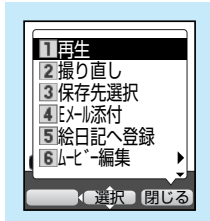
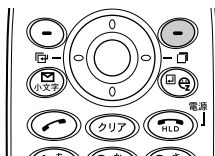
4
でフォルダを選び【選択】を押す。

5 でデータを選び【再生】を押す。

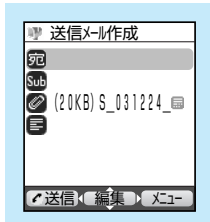
カメラの使いかた

撮影した動画（ムービー）をEメールで送る

ムービーメール対応の携帯電話に送信することができます。

『動画（ムービー）撮影する』（→53ページ）の手順1～2を参照し、ムービーを撮る。

(F2)【メニュー】を押す。

で「Eメール添付」を選び 【選択】を押す。

メールの作成画面が表示されます。ムービーのデータは自動的に保存され、添付されます。

『Eメールを送る』（→40ページ）の手順3～10を参照し、Eメールを作成して送信する。

●すでに保存されているムービーを添付するには、取扱説明書「Eメールを作成し、送信する」をご参照ください。

静止画（フォト）撮影する

『カメラを起動する』（→52ページ）を参照し、カメラを起動する。

画面がカメラに切り替わります。

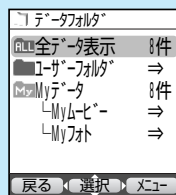
【撮影】を押す。

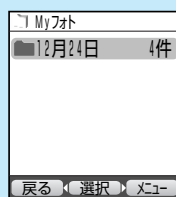
シャッター音が鳴り、撮影されます。

【保存】を押す。

●フォトはデータフォルダのMyフォトに保存されます。
フォトのタイトルは、例えば2003年12月24日10時30分に撮影したフォトは031224_1030~001となります。
●Eメールに添付して送付するには『撮影した静止画（フォト）をEメールで送る』（→58ページ）をご参照ください。

撮影した静止画（フォト）を見る

1 待受画面で【メニュー】を押す。

2 で「データフォルダ」を選び【選択】を押す。

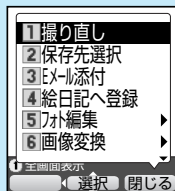
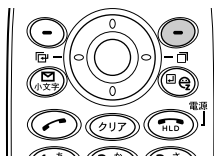
3 で「Myフォト」を選び【選択】を押す。

4 でフォルダを選び【選択】を押す。

5 でデータを選び【再生】を押す。

カメラの使いかた

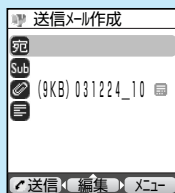
撮影した静止画（フォト）をEメールで送る

『静止画（フォト）撮影する』（→56ページ）の手順1～2を参照し、フォト撮影する。

(F2)【メニュー】を押す。

で「Eメール添付」を選び【選択】を押す。

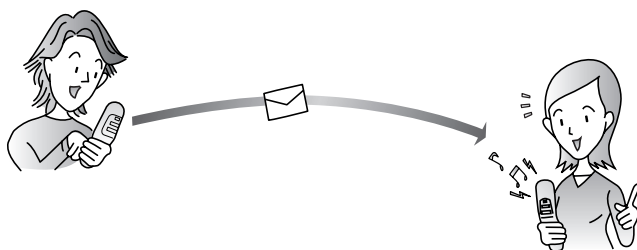
メールの作成画面が表示されます。フォトのデータは自動的に保存され、添付されます。

『Eメールを送る』（→40ページ）の手順3～10を参照し、Eメールを作成して送信する。

カメラの使いかた

フォトメール便について

相手の方がau以外の携帯電話でも、画像が正しく見られるように画像を自動変換して送る「フォトメール便」が利用できます。フォトメール便を利用するには、相手の方のEメールアドレスを次のように変更してください。

相手	Eメールアドレス	変更後のアドレス
ドコモ	△△△@docomo.ne.jp	△△△@d.nepm.jp
Jフォン	△△△@jp-○*.ne.jp	△△△@jp-○*.nepm.jp
ツーカー／ムービーメール非対応のau電話	△△△@ezweb.ne.jp	△△△@ezweb.nepm.jp

*：○は地域ごとに異なります。

EZwebの使いかた

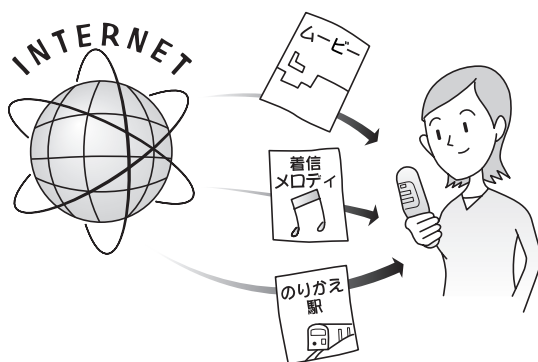
EZweb（インターネット）について

EZwebは、携帯電話でインターネットを簡単に楽しめる情報サービスです。

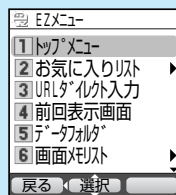
ご購入時にEZwebご利用の手続きをされた方は、今すぐご利用になれます。

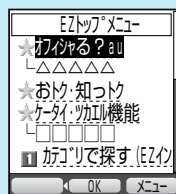
※ご購入時にEZwebご利用のお申し込みをされなかった方は、ご契約いただいたauにお電話、または店頭にてお問い合わせください。

■ご購入後、はじめてお使いになる場合は、『Eメール／EZwebの初期設定をする』（→19ページ）を参照し初期設定を行ってください。

■EZwebは通信料のほかに、情報料がかかる場合があります。

基本的な操作を覚える

インターネットの入口のEZトップメニュー画面を表示します。

待受画面で（EZキー）を押す。

（方向キー）で「トップメニュー」を選択し、【選択】を押す。

画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

●画面レイアウトや表示内容は1つの例を示しており、変更される場合があります。

■情報サイト（番組を提供している場所）にアクセスする

（方向キー）を押してお好みの情報サイトを選択し、（決定キー）【OK】を押してください。

（クリア）を押すと前の画面に戻り、長く押すとトップメニューに戻ります。

（HLD）を押すと 、EZwebが終了します。

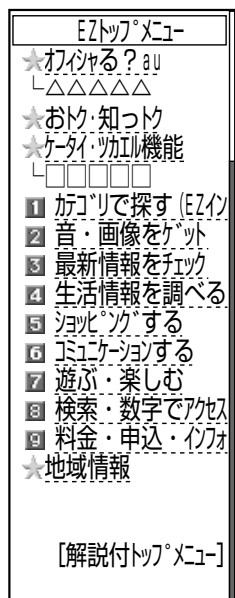
（方向キー）を押すと 、画面上を上下に移動（スクロール）ができます。

（方向キー）を押すと 、画面を戻る、進むなどできます。

情報サイトの中には、通信料のほかに情報提供料（有料）がかかるものがあります。

情報サイトを見る

EZトップメニューから、EZweb（インターネット）にアクセス（接続）できます。EZwebから、便利で楽しい情報サイト（番組）がご利用いただけます。

EZトップメニュー
★オフィシャる？au
└△△△△△
★おトク・知っトク
★ケータイ・ツカエル機能
└□□□□□
1 カテゴリで探す（EZイン
2 音・画像をゲット
3 最新情報をチェック
4 生活情報を調べる
5 ショッピングする
6 コミュニケーションする
7 遊ぶ・楽しむ
8 検索・数字でアクセス
9 料金・申込・インフォ
★地域情報
[解説付トップメニュー]

オフィシャる？au
EZwebの最新情報などauのおすすめ情報です。

おトク・知っトク
プレゼントや懸賞などのサイトです。

ケータイ・ツカエル機能
EZムービーなどの端末機能を利用したサイトへの入口です。

カテゴリで探す（EZインターネット）
すべての公式サイトにカテゴリ別にアクセスできます。

音・画像をゲット
EZ「着うた™」、着信メロディ、待受画面などのデータがダウンロードできます。

最新情報をチェック
ニュース、天気、株価などのサイトへの入口です。

生活情報を調べる
暮らしを便利にする生活情報関連の入口です。

ショッピングする
さまざまな商品がそろったショッピングサイトです。

コミュニケーションする
グリーティングメール、掲示板、チャットなどの入口です。

遊ぶ・楽しむ
さまざまな遊びと楽しみの情報を提供します。

検索・数字でアクセス
キーワードや、インターネットナンバーを入力してサイトにアクセスします。

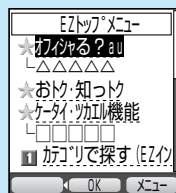
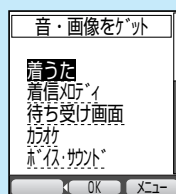
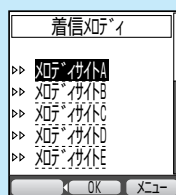
料金・申込・インフォ
料金の確認、au情報がご覧になれます。

地域情報
各地域に密着した情報をご提供します。

解説付トップメニュー
EZトップメニューが解説付きでご覧になれます。

●画面レイアウトや表示内容は1つの例を示しており、変更される場合があります。

着信メロディをダウンロードする

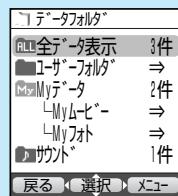
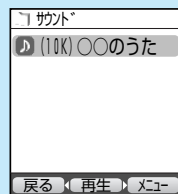
1 『基本的な操作を覚える』（→61ページ）の手順1～2を参照し、EZトップメニュー画面を表示する。

2 で「音・画像をゲット」を選び 【OK】を押す。

3 で「着信メロディ」を選び 【OK】を押す。

4 で情報サイトを選び 【OK】を押す。

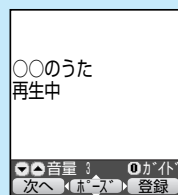
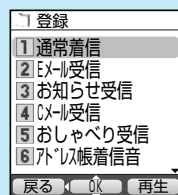
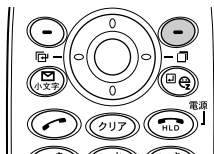
5 情報サイトの案内に従って着信メロディをダウンロードする。

●情報提供料のかかる情報サイトをご利用になる場合は、EZパスワードの入力が必要です。はじめてご利用になる場合はEZパスワードの設定を行います。なお、設定したEZパスワードは控えておいてください。
●画面内容は一例を示しており、実際の操作は情報サイトによって異なる場合がありますので、表示される画面の指示に従って行ってください。

ダウンロードしたメロディを着信音に設定する

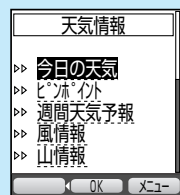
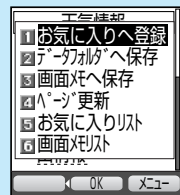
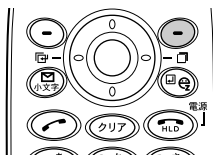
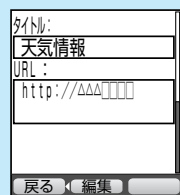
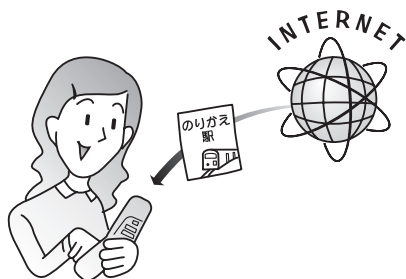
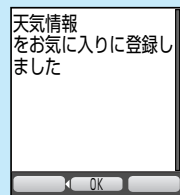
1 待受画面で【メニュー】を押す。

2 で「データフォルダ」を選び【選択】を押す。

3 で「サウンド」を選び【選択】を押す。

4 【再生】を押す。

データが複数ある場合はでデータを選びます。

5 (F2)【登録】を押す。

6 で「通常着信」を選び【OK】を押す。

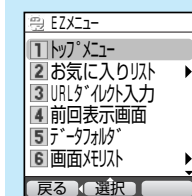
よく見る情報サイトを登録する

よく見る情報サイトは、「お気に入り」に登録しておくと簡単に呼び出すことができます。

『基本的な操作を覚える』（→61ページ）の手順1～2を参照し、お好みの情報サイトを表示する。

(F2)【メニュー】を押す。

で「お気に入りへ登録」を選び【OK】を押す。

で「登録」を選び【OK】を押す。

お気に入りに登録した情報サイトを見る

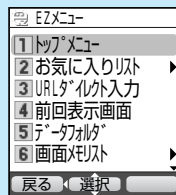
『よく見る情報サイトを登録する』（→65ページ）で登録した情報サイトを呼び出します。

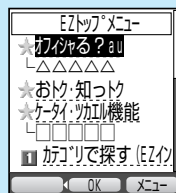
待受画面で〔EZキー〕を押す。

で「お気に入りリスト」を選び
【選択】を押す。

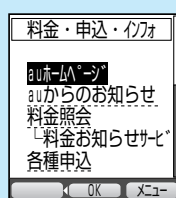
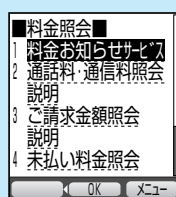
でサイトを選び【OK】を押す。

利用料金を見る

EZwebからご利用いただいた通話料・通信料金などを確認できます。

待受画面でを押す。

で「トップメニュー」を選び【選択】を押す。

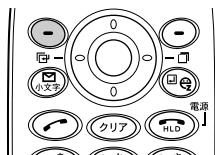
●画面レイアウトや表示内容は1つの例を示しており、変更される場合があります。

で「料金・申込・インフォ」を選び【OK】を押す。

●利用している有料サイトの一覧は、「有料サービス利用情報」でご覧になれます。

で「料金照会」を選び【OK】を押す。

で確認したい項目を選び【OK】を押す。

EZwebの使いかた

文字を入力する

入力モードを切り替える

文字の入力画面で
(F1)【文字種】を押す。

入力モードを選ぶ。

漢あ　：漢字・ひらがな入力モード
カナ　：全角カタカナ入力モード
Ａａ　：全角英字入力モード
１２　：全角数字入力モード
？＆　：全角記号入力モード
　　　：絵文字入力モード
ｶﾅ　：半角カタカナ入力モード
Aa　：半角英字入力モード
12　：半角数字入力モード
?&　：半角記号入力モード

文字を入力する

文字は0わをん～9らWXYZ、＊゛゜、＃のキーを押して入力します。
キーに表示されている行の文字を入力することができます。

2かABCの場合：

例1）漢字・ひらがな入力モードで・・・

2かABCを　1回 → 2回 → 3回 → 4回 → 5回 → 6回 …
か → き → く → け → こ → か …

例2）全角／半角英字入力モードで・・・

2かABCを　1回 → 2回 → 3回 → 4回 → 5回 → 6回 → 7回 → 8回 …
A → B → C → a → b → c → 2 → A …

● ＃を押すと、表示している文字が逆の順序で切り替わります。

キーの文字割り当て表

キー	入力モード			
	漢字・ひらがなモード	カタカナモード	英字モード	数字モード
1あ@	あいうえおぁぃぅぇぉ	アイウエオァィゥェォ	. @ − _ / : ~ 1	1
2かABC	かきくけこ	カキクケコ	ABCabc2	2
3さDEF	さしすせそ	サシスセソ	DEFdef3	3
4たGHI	たちつてとっ	タチツテトッ	GHIghi4	4
5なJKL	なにぬねの	ナニヌネノ	JKLjkl5	5
6はMNO	はひふへほ	ハヒフヘホ	MNOmno6	6
7まPQRS	まみむめも	マミムメモ	PQRSpqrs7	7
8やTUV	やゆよゃゅょ	ヤユヨャュョ	TUVtuv8	8
9らWXYZ	らりるれろ	ラリルレロ	WXYZwxyz9	9
0わをん	わをんゎ、。ー（長音）・～！？␣	ワヲンヮ、。ー（長音）・～！？␣	. , - _ ' ! ? ␣ 0	0
＊゛゜	゛（濁点）゜（半濁点）	゛（濁点）゜（半濁点）		＊
＃	逆循環	逆循環	逆循環	＃
クリア	↲（改行）	↲（改行）	↲（改行）	↲（改行）
小文字	大文字／小文字切り替え	大文字／小文字切り替え	大文字／小文字切り替え	

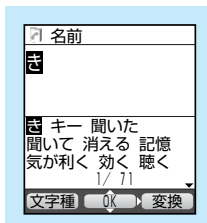
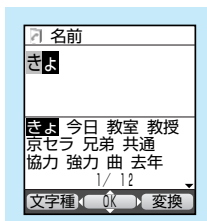
文字入力画面では、1文字入力するたびに、入力されている文字に続く文字（単語）を予測して表示されます（「予測変換」といいます）。『「京セラ」を入力する』（→70ページ）をご参照ください。
入力したことのある文字（単語）を上のほうに表示するようになり、使えば使うほどどんどん便利になります。
予測された文字（単語）の中に目的の文字（単語）が表示されないときは、【通常変換】を選択して漢字変換します（「通常変換」といいます）。『「次郎」を入力する』（→71ページ）をご参照ください。

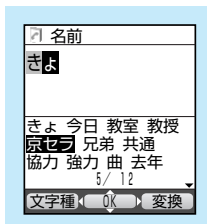
■名前（例：京セラ次郎）を入力する

入力モードが漢字・ひらがなモード（漢あ）になっていることを確認してください（→68ページ）。

京セラ→次郎の順に入力します

「京セラ」を入力する

2かABC を2回押す。

8やTUV を6回押す。

を4回押す。

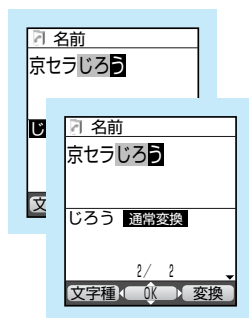
「京セラ」が選ばれます。

【OK】を押す。

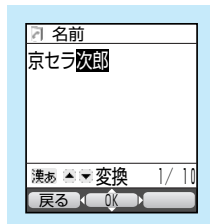
次回入力するときは「き」を入力した時点で「京セラ」が表示されます。

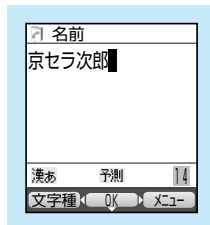
「次郎」を入力する

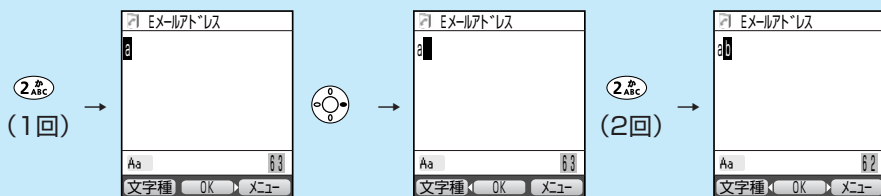
（2回）、（1回）、

（5回）、（3回）と押す。

を押して「通常変換」を選ぶ。

【OK】を押す。

希望の文字に変換されなかった場合、再度を押すと変換候補が表示されます。

【OK】を押す。

次回入力するときは「次郎」も予測される文字として表示されます。

文字を入力する

●同じ文字または、同じ行の文字を続けて入力する場合は、でカーソルを移動させてから入力してください。
・abのように、同じキーに割り当てられている文字を続けて入力する場合
でカーソルを移動する。

●その他の操作について
・文字を消す場合
を押す。
・ひらがなのまま入力する場合
そのまま【OK】を押す。

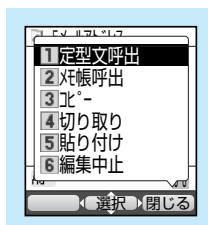
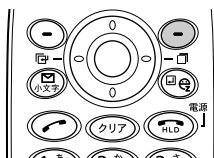
■Eメールアドレス（例：taro-2@ezweb.ne.jp）を入力する

入力モードが半角英字入力モード（Aa）になっていることを確認してください（→68ページ）。

taro-2→@ezweb.ne.jpの順に入力します

「taro-2」を入力する

定型文を使って「@ezweb.ne.jp」を入力する

(F2)【メニュー】を押す。

で「定型文呼出」を選び【選択】を押す。

で「@ezweb.ne.jp」を選び【OK】を押す。

■Eメールアドレスでよく使う記号を入力する

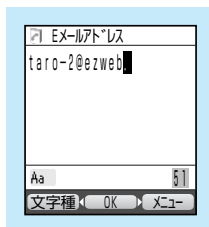
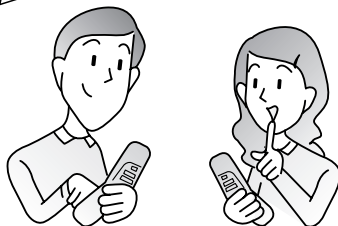
「@」を入力します

1.@を2回押す。

「@」が入力されます。

「.」を入力します

1.@を1回押す。

「.」が入力されます。

■Eメールアドレスで使う文字について

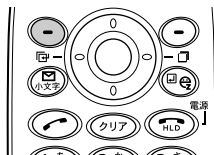
表のようにキーを押すたびに文字が表示されます。

キー	押す回数											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 あ .@	.	@	-	_	/	:	~	1				
2 か ABC	a	b	c	A	B	C	2					
3 さ DEF	d	e	f	D	E	F	3					
4 た GHI	g	h	i	G	H	I	4					
5 な JKL	j	k	l	J	K	L	5					
6 は MNO	m	n	o	M	N	O	6					
7 ま PQRS	p	q	r	s	P	Q	R	S	7			
8 や TUV	t	u	v	T	U	V	8					
9 ら WXYZ	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9			
0 わを ん、。	·	,	-	_	'	!	?	0				

□の文字・記号は、「△△△@ezweb.ne.jp」の@より前の部分には使用できません。
Eメールアドレスは、半角英数小文字、「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）を含め最大20文字まで入力できます。ただし、「.」を連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。また最初に数字の「0」は使用できません。

■絵文字を入力する

絵文字「♥」を入力します

(F1)【文字種】を押す。

で「😐♥」を選び【選択】を押す。

で「♥」を選び【選択】を押す。

●絵文字のほかに定型文や顔文字なども入力することができます。詳しくは、取扱説明書「各機能の選択項目一覧」をご参照ください。

困ったときは

故障かな？と思ったときは

最初に以下のことを確認してください。
それでも改善されない場合は、お近くのご相談窓口にご連絡ください。

症状	確認
電源が入らない	電池パックが正しく取り付けられていますか？ ●電池パックを正しく取り付けてください。詳しくは、付属の取扱説明書「電池パックを交換する」をご参照ください。
	電池パックが充電されていますか？ ●電池パックを充電してください。
	(HLD)を1秒以上長押ししましたか？ ●(HLD)を1秒以上長押ししてください。
電話がかけられない	画面に「圏外」が表示されていませんか？ ●アンテナを伸ばし、「圏外」が表示されないところで電話をかけてください。
	電話番号は市外局番から入力していますか？ ●携帯電話以外の電話にかける場合、同じ市内でも市外局番から入力してください。
	アンテナを伸ばしていますか？ ●アンテナの先端を持ち、“カチッ”と音がするまで引き出してください。
	電源は入っていますか？ ●(HLD)を1秒以上長押ししてください。
電話がかかってこない	画面に「圏外」が表示されていませんか？ ●アンテナを伸ばし、「圏外」の表示が消える所まで移動してください。
	電源は入っていますか？ ●(HLD)を1秒以上長押ししてください。
キーを押しても反応しない	電源は入っていますか？ ●(HLD)を1秒以上長押ししてください。
警告音が鳴り、電源が切れる	電池パックの残量が少なくなっています。 ●電池パックを充電してください。
電話が勝手に応答する	簡易留守メモが設定されていませんか？ ●(F2)【メモ】を1秒以上長押しして、簡易留守メモを解除してください。
相手の方の声が聞こえない	受話音量が小さくなっていませんか？ ●通話中に(◎)を押してください。受話音量が大きくなります。

※アフターサービスについては、取扱説明書「アフターサービスについて」をご参照ください。

その他の機能

A1401Kは、本書に記載している機能以外にさまざまな機能があります（下記はその一例です）。
それぞれの設定方法については、取扱説明書をご参照ください。

アドレス帳を登録／編集する

「会社」や「友人」、「家族」などのように、グループに分けて登録することができます。

メールの使いかた

受信したメールは、差出人ごとに振り分けて保存することができます。

カメラの使いかた

カメラを回転するだけで使えます。

着うた（EZ「着うた™」）

アーティストの歌声をそのまま着信音にできるサービスです。

文字の入力

一度変換した文字を優先して表示するので、使うごとに効率よく変換できるようになります。

スケジュール・タスクリストを登録する

カレンダに予定を登録しておけば、アラームでお知らせします。

索引

au電話からご利用いただけるダイヤルサービス

●全国の一般電話との通話
●全国の携帯電話・PHS・自動車電話との通話
●au国際電話サービス（００５３４５：お申し込みは不要です）
●ポケットベルの呼出し（市外局番が必要です）
●１７１（NTT災害対策用ボイスメール）
●１７７（天気予報：市外局番が必要です）
●１１７（時報）
●１０４（NTT電話番号案内）
●１１０（警察への緊急通報）★
●１１９（消防署への緊急通報）★
●１１８（海上保安本部への緊急通報）★
●船舶電話

※次のNTTサービスはご利用になれません。
コレクトコール、電報の発信、伝言ダイヤル、ダイヤルQ2、新幹線との通話、116（NTT営業案内）
★警察・消防署・海上保安本部への緊急通報の際は、お客様の所在地を必ずご確認ください。
なお、おかけになった地域によっては管轄の通報先に接続されない場合があります。

※お問い合わせ先番号
auお客様センター（総合案内）
●一般電話からは フリーコール 0077-7-111（通話料金無料）
●au電話からは局番なしの157番（通話料金無料）

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わずマークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

発売元：au（KDDI）・沖縄セルラー電話
製造元：京セラ株式会社
03/08-50
2003年8月版

KTC40HS+ZA　0803AB